



**Anmeldeformular für die Herbstfreizeit
Jugendbildungsstätte St. Michaelsturm
vom 21.10.2024 bis 23.10.2024**



Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn verbindlich zur Herbstfreizeit vom **21.10.2024 bis 23.10.2024** für die Jugendbildungsstätte St. Michaelsturm

(Am Michaelsturm 1, 47509 Rheurdt-Schaephuysen) an.

Die Kosten inklusive Vollverpflegung/ Versicherung/ Bastel- und Spielmaterialien belaufen sich auf **80 Euro**.

Die An- und Abreise erfolgt privat. Wir treffen uns um 15.00 Uhr vor der Jugendbildungsstätte.

Sie können Ihre Kinder am Mittwoch, den 23.10.2024 um 10.00 Uhr vor der Jugendbildungsstätte wieder in Empfang nehmen.

Mit Einreichung der Anmeldung und der Einverständniserklärung erhalten sie eine Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer zu entrichten.

Name der des TN: _____

Erziehungsberechtigte: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer unter der die Erziehungsberechtigten in Notfällen immer zu erreichen sind:

Geb.-Datum Kind: _____

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Alexa Brohl / Kinder und Jugendarbeit der Ev. Kirchengemeinde Moers/ Homberger Str. 24, 47441 Moers

Mit der Anmeldung erkläre ich mich mit den Stornierungsgebühren und der Hausordnung einverstanden!

Hausordnung

Sehr geehrte Frau Brohl,
Sie werden als Kurs- oder Tagungsleiter*in in unserem Haus zu Gast sein. Wir heißen Sie herzlich willkommen und möchten Sie schon heute mit dem Haus und seinen Möglichkeiten vertraut machen.
Bitte informieren Sie Ihre gesamte Gruppe über diese Hausordnung.

Anmeldung

Nach Ihrem Eintreffen melden Sie sich bitte an der Anmeldung. Wir werden Ihnen die für Sie vorgesehenen Tagungs- und Schlafräume zuweisen, Organisatorisches klären und Ihnen Ihre Fragen beantworten. Es ist in unserem Haus selbstverständlich, dass Mädchen und Jungen getrennte Schlafräume haben. Für alle auftretenden Fragen während Ihres Aufenthaltes bei uns im Haus steht Ihnen das Team des St. Michaelturm jederzeit gerne zur Verfügung.

Räumlichkeiten

Jeder Gruppe steht mindestens ein Tagungsraum zur Verfügung. Als zusätzliche Gruppenarbeitsräume können, nach Absprache, die Turmkuppel, ein Werkraum, der Raum der Stille genutzt werden. Weiterhin stehen ein Freiraum und der Mühlenkeller zur Verfügung.
Bei Verlust eines Ihnen überlassenen Schlüssels stellen wir die entstehenden Kosten in Rechnung.

Ihre Schlafräume sind am Anreisetag nach dem Mittagessen bezugsfertig. Wir bitten Sie, die Schlafräume am Abreisetag zu fegen und bis 8.30 Uhr zu räumen. Mülltrennbehälter befinden sich in den Fluren.

Unser Haus ist mit Mehrbettzimmern ausgestattet, die voll zu belegen sind. Damit helfen Sie uns, unser Haus wirtschaftlich und ökologisch zu führen. Die Betten sind mit eigener oder bei uns ausgeliehener Bettwäsche zu beziehen. Das Mitbringen von Schlafsäcken ist nicht erlaubt. Zusagen auf Reservierung bestimmter Zimmer oder Haustrakte können unsererseits nicht gemacht werden.

Das Mitbringen von Tieren auf das Gelände der Jugendbildungsstätte ist nicht erlaubt.

Die Gruppenleitungen sind, um Fremden den Zugang zu verwehren, für das Abschließen des Hauses spätestens um 22:30 Uhr verantwortlich:

Schäden

Als Leiter*in der Gruppe überzeugen Sie sich bei der Ankunft über den ordnungsgemäßen Zustand der zugeteilten Räume. Falls bereits bei der Ankunft Schäden festgestellt werden, müssen diese umgehend mitgeteilt werden. Die Gastgruppe haftet für sämtliche ihr zuzurechnenden Schäden, die bei der Grundreinigung der Zimmer festgestellt werden.

Essenszeiten

8:30 Uhr	Frühstück	12:30 Uhr	Mittagessen
ab 14:30 Uhr	Kaffee & Kuchen	18:00 Uhr	Abendessen

Wir bitten Sie, nach den Mahlzeiten das benutzte Geschirr sortiert auf den bereitgestellten Wagen zu stellen und die Tische zu säubern. Gerne berücksichtigen wir Allergien und religiöse Essensgewohnheiten, die uns **spätestens** eine Woche vor Ihrer Anreise mitgeteilt werden.

Nachtruhe

Mit Rücksicht auf Ihre eigenen Interessen und die der anderen Gäste, bitten wir Sie ab 22:30 Uhr auf die Nachtruhe zu achten.

Getränke

Getränke sind vom Haus zu beziehen: Wasser, Softgetränke, Bier, Radler, Kaffee. Denken Sie bitte an Kleingeld für unsere Getränkeautomaten. Gerne können Sie an unserem Wasserspender mitgebrachte Flaschen befüllen. Das Mitbringen von Getränkekisten ist untersagt.

Alkohol/Drogen

Bier und Wein dürfen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen konsumiert werden. **Der Verzehr von Spirituosen und branntweinhaltigen Getränken sowie von illegalen Drogen ist auf dem gesamten Gelände der Jugendbildungsstätte und im Haus untersagt.**
Zuwiderhandlungen ziehen ein sofortiges Hausverbot nach sich.



Rauchen

Auf dem Außengelände befindet sich ein gemütlicher Raucherunterstand. Das Rauchen von Shishas ist nicht erlaubt. **Das Rauchen ist ansonsten auf dem gesamten Gelände und im Gebäude der Jugendbildungsstätte nicht gestattet.**

Geld- und Wertsachen

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir für Ihr Geld und Ihre Wertsachen keine Haftung übernehmen können. Halten Sie bitte deshalb die Fenster im Erdgeschoss geschlossen, wenn Sie sich nicht dort aufhalten. Bringen Sie möglichst wenige Wertsachen mit.

Technische Geräte/Ausleihe

Für Ihre Kursarbeit stehen Ihnen zur Verfügung:

Beamer, Flipchart (ohne Papier), Moderationswände, DVD-Player. Der sorgfältige Umgang mit diesen Geräten ist selbstverständlich. Alle Mängel, auch solche, die Sie vor Benutzung der Geräte feststellen, sind sogleich zu melden. Die von uns nach der Benutzung festgestellten Mängel gehen zu Ihren Lasten.

In Ihrem Gruppenraum halten wir eine Auswahl an Gesellschaftsspielen für Sie bereit. Bälle finden Sie im Außenbereich in der Ballkiste.

Notfälle, Feuer

Bei Unfällen und Feuer benachrichtigen Sie umgehend den Hausmeister und die Feuerwehr unter 112. Feuerlöscher befinden sich gut sichtbar auf allen Fluren. Erste-Hilfe-Kästen befinden sich in den Einzelzimmern sowie in der Küche.

Die Verantwortung und Haftung

Für das Verhalten der Gruppe haftet der/die jeweilige*r Leiter*in. Mögliche Schäden (Haus, Zimmer, Inventar), die wir nach den Reinigungsarbeiten feststellen, erfassen wir bei der Rechnungserstellung und teilen dies umgehend den zuständigen Leitungspersonen mit.

Während Ihres Aufenthaltes ist unser Team von 7:00 Uhr bis 19:30 Uhr für Sie ansprechbar.

**Wir wünschen Ihnen und Ihrer Gruppe einen angenehmen Aufenthalt
sowie für Ihre Arbeit viel Erfolg und Spaß!**

3.2. Ausfall der Veranstaltung/Verringerung der Teilnehmer*innenzahl

Sollte sich die Teilnehmer*innenzahl um mehr als 10% vermindern, muss diese Änderung mindestens sechs Wochen vor Beginn des Aufenthaltes schriftlich mitgeteilt werden.

Andernfalls stellen wir der Gruppe folgende Ausfallgebühren für nicht abgemeldete Teilnehmer*innen in Rechnung:

- a) Ausfall/Verringerung der Teilnehmer*innenzahl sechs Wochen bis 15 Tage vor Aufenthalt: 30% des Tagessatzes
- b) Ausfall/Verringerung der Teilnehmer*innenzahl 14 Tage bis 6 Tage vor Aufenthalt: 50% des Tagessatzes
- c) Ausfall/Verringerung der Teilnehmer*innenzahl ab dem 5. Tag vor der Ankunft: 100% des Tagessatzes

Die Ausfallgebühren beziehen sich auf die Dauer des vereinbarten Aufenthaltes.

(Tagessatz x Anzahl der abwesenden Tage x nicht abgemeldete Teilnehmer*innen)

Der Verein Jugendbildungsstätte St. Michaelturn Schaephuysen e.V. empfiehlt den Teilnehmer*innen den Abschluss einer entsprechenden Versicherung zu prüfen, die ggf. die Kosten gem. 3.2 erstattet.